



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

12.12.2022г

№ 572

пгт Ленино

*О создании Муниципального  
совета родительского контроля  
за организацией питания воспитанников  
в дошкольных образовательных  
учреждениях Ленинского района  
Республики Крым*

С целью упорядочения и совершенствования организации питания, определения порядка и условий обеспечения питанием обучающихся в дошкольных образовательных организациях Ленинского района Республики Крым, в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», Методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Муниципальный совет родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях Ленинского района Республики Крым.
2. Утвердить Положение о Муниципальном совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольных образовательных

организациях Ленинского района Республики Крым в соответствии с приложением 1 (прилагается).

3. Утвердить состав Совета муниципального родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях Ленинского района Республики Крым в соответствии с приложением 2 (прилагается).

4. Руководителям дошкольных образовательных организаций в срок до 25.12.2022г.:

4.1. Обеспечить разработку локальных нормативных актов по осуществлению родительского контроля за организацией питания воспитанников с размещением их на сайте дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Организовать взаимодействие с Управляющим советом в части осуществления контроля, мониторинга за организацией горячего питания в дошкольных образовательных организациях не реже 1 раза в месяц.

4.3. Обеспечить выполнение натуральных норм питания в соответствии с требованиями санитарного законодательства с учетом размера родительской платы за присмотр и уход за детьми.

4.4. Регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания воспитанников, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (приложение 3).

4.6. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников предусмотреть оценку:

- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания буфета (раздаточной), состояния мебели, столовой посуды и т.п.;
- условий соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объёма и вида пищевых отходов после приема пищи;
- наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирования родителей и детей о здоровом питании.

4.7. Провести организацию родительского контроля в форме анкетирования родителей в соответствии с приложением 4 (прилагается) не реже одного раза в квартал.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления образования  
Администрации Ленинского района**



**С.П.Петросенко**

## **Положение** **о муниципальном совете родительского контроля за организацией** **питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях** **Ленинского района Республики Крым**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания воспитанников в дошкольных образовательных организациях Республики Крым (далее — Республиканский совет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 №1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях Республики Крым» приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022г № 798 «Об утверждении Регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым»

1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников.

1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.4. В состав муниципального совета входят представители родительского совета общеобразовательной организации и член Республиканского совета, назначенный приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **2. Цели и задачи муниципального совета**

2.1. Цели муниципального совета:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического

состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

- контроль за исключением использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи муниципального совета:

- контроль организации горячего питания в дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Ленинского района Республики Крым;

- контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации горячего питания воспитанников;

- контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в буфетах (раздаточных) групповых ячеек.

### **3. Основные направления деятельности муниципального совета**

3.1. Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в групповых ячейках. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий муниципальным советом за организацией питания детей в организованных детских коллективах оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание буфета (раздаточной), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться в очной и заочной (анкетирование родителей) формах.

Итоги контрольных мероприятий обсуждаются на заседаниях муниципального совета и будут являться основанием для обращений в адрес органов управления образованием муниципальных образований, операторов

питания, органов контроля.

#### **4.Права и ответственность муниципального совета**

Для осуществления возложенных функций муниципальному совету предоставлены следующие права:

- 4.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в дошкольных образовательных организациях Ленинского района Республики Крым.
- 4.2. Заслушивать на заседаниях муниципального совета специалистов органов управления образованием, курирующих вопросы по организации питания в дошкольных образовательных организациях.
- 4.3. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в групповых ячейках согласно графику.
- 4.4. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

#### **5.Организация деятельности муниципального совета**

- 5.1. Муниципальный совет формируется из членов родительского совета родительского контроля за организацией питания и общественности представленной из числа родителей (законных представителей) в количестве не менее 2-х человек, (утвержденным приказом дошкольного образовательного учреждения) на основании приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым.
- 5.2. Муниципальный совет составляет план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания в дошкольных образовательных организациях Ленинского района на основании плана-графика доведенного с Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.
- 5.3. Решение муниципального совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.
- 5.4. Заседания муниципального совета проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

#### **6.Ответственность членов Республиканского совета**

- 6.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг. (Приложение 2)

**Состав муниципального совета родительского контроля за  
организацией питания обучающихся в образовательных  
организациях Ленинского района Республики Крым**

№ п/п	Члены муниципального совета	
1.	Аединова Эльмаз Норетдиновна	Член Республика совета родительского контроля за организацией питания обучающихся
2.	Члены совета родительского контроля за организацией питания проверяемой дошкольной образовательной организации	Утверждены приказом образовательной организацией

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГРУППОВЫЕ ЯЧЕЙКИ.**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Порядке доступа законных представителей обучающихся в групповую ячейку (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении \_\_\_\_\_ (далее – Сад) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ (в действующей редакции); Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (в действующей редакции), Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в дошкольных образовательных организациях (далее- Сад).

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива Сада с законными представителями воспитанников в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся групповой ячейки, буфета (раздаточной), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной).

#### **2. Порядок посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной)**

2.1. Посещение групповой ячейки, буфета (раздаточной) законными представителями воспитанников Сада (далее – Общественный

представитель) проводится на основании заявки-соглашения (приложение №1) и по графику, согласованному с ответственным за организацию дошкольного питания и утвержденному директором Сада.

2.2. Общественные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в неделю.

2.3. Состав группы не более 3-х человек в день.

2.4. График посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной) формируется на месяц ответственным за организацию дошкольного питания (в зависимости от заявки - соглашения, прилагается).

2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня представителем Сада, ответственным за организацию дошкольного питания, в Журнал заявок на посещение групповой ячейки, буфета (раздаточной) (приложение 2). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего Сада.

2.6. Общественный представитель уведомляет ответственного за организацию дошкольного питания в случае невозможности посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной) в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

### **3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной).**

3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося Сада на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение групповой ячейки, буфета (раздаточной) подается непосредственно в Сад, ответственному за питание по установленной форме.

3.2. Посещение групповой ячейки, буфета (раздаточной) осуществляется Общественным представителем в любой рабочий день во время работы буфета (раздаточной) (согласно графику приёма пищи). Время посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной) Общественным представителем определяется самостоятельно.

3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных ит.п. заболеваний перед посещением групповой ячейки, буфета (раздаточной) Общественный представитель проходит собеседование с медицинским работником Сада и получает допуск, иметь при себе маску, бахилы (средства индивидуальной защиты).



3.4. Общественный представитель имеет право:

3.4.1 посетить групповую ячейку, буфет (раздаточной), где осуществляется прием пищи;

3.4.2. наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;

3.4.3. получить у компетентных лиц сведения об осуществлении в день посещения бракераже готовой продукции;

3.4.4. наблюдать реализацию блюд и продукцию меню;

3.4.5.наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;

3.4.6. ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным основным организованным меню;

3.4.7. ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объёме), сведения о пищевой ценности блюд);

3.5. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам Сада, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъёмку обучающихся, работников Сада и пищеблока.

3.6. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной) (приложение №3, №4). Общественный представитель вправе получать комментарии, пояснения работников групповой ячейки, буфета (раздаточной), пищеблока, администрации Сада. Акт передаётся ответственному за организацию питания.

3.7. Допуск Общественных представителей в групповой ячейки, буфета (раздаточной) возможен в специальной одежде и только вместе со специалистом, ответственным за организацию питания в дошкольной образовательной организации.

#### **4. Заключительные Положения**

4.1. Содержание положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путём его размещения в информационном уголке и на

официальном сайте Сада в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения групповой ячейки, буфета (раздаточной) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Ответственный за организацию питания в Саду назначается ответственным за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет руководитель и иные органы управления Сада в соответствии с их компетенцией.

**ЗАЯВКА-СОГЛАШЕНИЕ**  
**НА ПОСЕЩЕНИЕ ГРУППОВОЙ ЯЧЕЙКИ (БУФЕТА)**

1. ФИО законного представителя воспитанника  
\_\_\_\_\_
2. Группа воспитанника, чьи интересы представлены \_\_\_\_\_
3. Запрос (цель) посещения \_\_\_\_\_
4. Дата и время посещения \_\_\_\_\_
5. Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Я, \_\_\_\_\_,

Обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа законных представителей воспитанников в групповые ячейки (буфеты) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «\_\_\_\_\_» муниципального образования Ленинский район Республики Крым

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



### АКТ ПОСЕЩЕНИЯ ГРУППОВОЙ ЯЧЕЙКИ (БУФЕТА)

ФИО законного представителя \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Время посещения групповой ячейки (буфета) \_\_\_\_\_

Приём пищи (завтрак, обед, полдник) \_\_\_\_\_

Что проверить?	Как оценить?			Комментарий к разделу
	Поставьте «✓» в соответствующий раздел			
	Да	Нет	Не соответствует	
Наличие основного организованного меню для каждой возрастной группы?				
Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей?				
Размещено ли основное организованное меню на сайте дошкольной организации для ознакомления родителей?				
Имеется ли в ДОО график приема пищи учащимися?				
В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?				
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?				
Соответствует ли ежедневное меню двухнедельному меню?				
Есть ли в ДОО приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?				
Ежедневно ли осуществляется бракераж готовых блюд (с записью в соответствующем журнале)?				
Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?				
Предусмотрена ли организация питания детей с учётом особенностей их здоровья?				
Качественно ли проведена уборка групповой ячейки (буфета) для приёма пищи на момент проверки?				
Обнаружены ли в групповой ячейке (буфете) насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?				

Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?				
Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?				
Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?				
Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?				
Имеются ли в ДООУ стенды по вопросам здорового питания воспитанников?				
Ваши предложения/ пожелания/ комментарии				



**Анкетирование родителей (законных представителей) учащихся  
 по вопросу организации дошкольного питания  
 «Питание глазами детей»**

<b>№ п/п</b>		
<b>1</b>	<b>Как часто вы интересуетесь питанием ребенка в саду?</b>	
	Ежедневно	
	Иногда	
	Не интересуюсь	
<b>2</b>	<b>Откуда вы получаете или можете получить информацию о питании вашего ребенка?</b>	
	Информирует воспитатель	
	Рассказывает ребенок	
	Получаю информацию через сайт образовательной организации	
	Ваш вариант ответа	
<b>3</b>	<b>Ваш ребенок завтракает дома перед выходом в сад?</b>	
	Да, всегда	
	Да, иногда	
	Не завтракает дома	
	Ваш вариант ответа	
<b>4</b>	<b>Что бы вы хотели изменить в дошкольном питании?</b>	
	Чтобы разнообразили меню	
	Чтобы давали детям фрукты	
	Чтобы порции были больше	
	Ничего	
	Ваш вариант	
<b>5</b>	<b>Считаете ли вы, что в рационе ребенка обязательно должны быть следующие продукты?</b>	
	Печень	
	Блюда из рыбы	
	Блюда из творога	
	Блюда из яиц	
	Молочные каши	
	Ваш вариант	
	<b>Расскажите о пищевых предпочтениях вашего ребенка</b>	
<b>6</b>	<b>Какие первые блюда любит и ест с удовольствием ваш ребенок?</b>	
	Например: овощной суп, борщ, щи, гороховый суп, суп с фрикадельками (отметьте или предложите свой вариант)	



	Ваш вариант первого блюда	
	Вообще не ест первые блюда	
<b>7</b>	<b>Какие вторые блюда любит и ест с удовольствием ваш ребенок?</b>	
	Например: макароны, картофельное пюре, котлета мясная, котлета рыбная, гуляш, овощные блюда, плов (отметьте или предложите свой вариант)	
	Ваш вариант второго блюда	
	Вообще не ест вторые блюда	
<b>8</b>	<b>Какие блюда из рыбы любит ваш ребенок?</b>	
	Рыбные котлеты	
	Рыба тушеная	
	Любое рыбное блюдо	
	Не ест рыбу вообще	
	Ваш вариант рыбного блюда	
<b>9</b>	<b>Какие молочные, кисломолочные продукты (блюда) любит ваш ребенок?</b>	
	Например: молочная каша, молоко, кефир, йогурт, творог, запеканка творожная (отметьте или предложите свой вариант)	
	Ваш вариант	
	Не любит молоко/ кисломолочные продукты (блюда), не ест вообще	
<b>10</b>	<b>Какие напитки любит ваш ребенок?</b>	
	Перечислите	
	Затрудняюсь ответить	

## План мероприятий

### Муниципального совета родительского контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Ленинского района Республики Крым на 2022/2023 год

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1	<p><b>1.1. Обучение членов Муниципального совета их общественным компетенциям:</b></p> <p>1. Необходимые документы для организации питания в образовательных организациях Ленинского района.</p> <p>1.1. Организация питьевого режима в образовательных организациях Ленинского района Республики Крым.</p> <p>1.2. Принцип организации здорового питания.</p> <p>1.3. Соответствие реализуемых блюд утвержденному основному меню в образовательных организациях Ленинского района.</p>	Декабрь 2022 год	Члены Муниципального совета родительского контроля
2	<p><b>1. Обучение членов Муниципального совета их общественным компетенциям:</b></p> <p>Соблюдение санитарно-гигиенических требований при организации питания в образовательных организациях Ленинского района.</p> <p><b>2. Подведение итогов выездных мероприятий членами Муниципального совета за декабрь 2022г</b></p> <p>Мониторинг режима питания</p>	Январь 2023 год	Члены Муниципального совета родительского контроля
3	<p><b>1. Обучение членов Муниципального совета их общественным компетенциям:</b></p>	Февраль 2023 год	Члены Муниципального совета

	<p>1.1.Органолептическая оценка качества блюд и соответствие веса готовой продукции заявленному выходу меню.</p> <p>1.2.Организация анкетирования родителей(законных представителей) обучающихся/ воспитанников в образовательных учреждениях Ленинского района</p> <p><b>2. Подведение итогов выездных мероприятий членами Муниципального совета за январь 2023год:</b></p> <p>Мониторинг за соблюдением санитарно-гигиенических требований</p>		родительского контроля
4	<p><b>1.Обучение членов Муниципального совета их общественным компетенциям:</b></p> <p>Эстетическое оформление обеденного зала, информационных стендов по вопросам организации питания</p> <p><b>2. Подведение итогов выездных мероприятий членами Муниципального совета за февраль 2023год:</b></p> <p>Итоги анкетирования родителей (законных представителей) и обучающихся/воспитанников, анализ информации, отзывов и предложений учащихся о качестве питания в образовательных организациях Ленинского района</p>	Март 2023 год	Члены Муниципального совета родительского контроля
	<p><b>1.Обучение членов Муниципального совета их общественным компетенциям:</b></p> <p>Организация конкурса «Мы за правильное питание»</p> <p><b>2. Подведение итогов выездных мероприятий членами Муниципального совета за март 2023год:</b></p> <p>Мониторинг по оформлению обеденного зала, информационных стендов по вопросам организации питания</p>	Апрель 2023 год	Члены Муниципального совета родительского контроля
	<p><b>1.Подведение итогов работы членами Муниципального совета за учебный 2022/2023 год.</b></p> <p><b>2. Подведение итогов конкурса «Мы за правильное питание»</b></p>	Май 2023 год	Члены Муниципального совета родительского контроля

	Оформление претензионных актов в случае обнаружения недостатков при организации питания учащихся	Ежемесячно	Члены Муниципального совета родительского контроля
--	--	------------	--